

Nivel de confidentialitate: E

DECLARAȚIE DE POLITICĂ

REFERITOARE LA CALITATE, MEDIU, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI SECURITATEA INFORMAȚIEI

Preocuparea fundamentală a **SDA-Servicii de Depozitare și Arhivare SRL** este de a furniza servicii de un nivel calitativ superior, de a satisface și depăși cerințele clienților noștri prin servicii de calitate în domeniul

ACTIVITĂȚI ALE BIBLIOTECILOR ȘI ARHIVELOR:

ARHIVARE FIZICĂ, ARHIVARE ELECTRONICĂ, DEPOZITARE DOCUMENTE, PRELUCARE ȘI DISTRUGERE SECURIZATĂ DOCUMENTE

cu reducerea impactului dăunător mediului și respectarea prevederilor legale și a altor cerințe de mediu, sănătate și securitate ocupațională, securitatea informației, de a satisface cerințele clienților și de a îmbunătăți continuu eficacitatea Sistemului de Management Integrat (SMI).

SDA-Servicii de Depozitare și Arhivare SRL este angajată într-o politică totală a calității serviciilor, garanție a satisfacerii cerințelor clienților și are la bază promovarea abordării pe bază de proces și a gândirii pe bază de risc.

Informațiile și cerințele de securitate a informațiilor vor continua să se alinieze la obiectivele organizației, iar Sistemul de Management Integrat va fi un mecanism care să permită schimbul de informații, tranzacțiile electronice, precum și reducerea riscurilor informaționale la niveluri acceptabile. Prin experiență am câștigat încrederea clienților noștri, oferindu-le calitatea dorită, iar prin punerea în aplicare a cunoștințelor noastre am câpătat forța de a deveni partenerul precis, profesional și indispensabil de care au nevoie.

SDA-Servicii de Depozitare și Arhivare SRL a stabilit următoarele obiective generale privind Calitatea, Mediul, Sănătatea și Securitatea în Muncă și Securitatea Informației:

- ✓ Satisfacerea pe deplin a așteptărilor clienților prin serviciile furnizate;
- ✓ Protejarea bunurilor informaționale de toate amenințările, fie interne sau externe, deliberate sau accidentale;
- ✓ Respectarea tuturor obligațiilor de conformare aplicabile, inclusiv cerințele legale, de reglementare și contractuale.

În calitate de Administrator, doresc să exprim angajamentul conducerii organizației pentru realizarea politicii și obiectivelor privind Calitatea, Mediul, Sănătatea și Securitatea în Muncă și Securitatea Informației, cer întregului personal să acționeze pentru respectarea acestor principii și livrarea unor servicii la cele mai înalte standarde de calitate și mă angajez:

- Să asigur comunicarea politicii în domeniul Calității, Mediului, Sănătății și Securității în Muncă și Securitatea Informației către toate părțile interesate, interne și externe.
- Să identific și să țin sub control aspectele de mediu și riscurile asociate tuturor activităților ce se desfășoară în cadrul organizației, pentru asigurarea conformării cu cerințele legale și prevenirea poluării precum și utilizarea sustenabilă a resurselor naturale și protejarea mediului.
- Să susțin efectuarea serviciilor oferite cu produse de la furnizori acceptați respectând cerințele legale și de reglementare în vigoare precum și cerințele impuse de noi prin contract, urmărind în principal:
 - Minimizarea cantităților de deșeuri generate și gestionarea lor în condiții de siguranță atunci când apariția lor nu poate fi evitată;
 - Diminuarea gradului de poluare a aerului prin măsuri care să permită o bună protecție a acestuia;
 - Reducerea consumurilor de resurse naturale aferente activităților contractate;
 - Evaluarea și revizuirea periodică a riscurilor de rănire și îmbolnăvire profesională, astfel încât să poată fi identificate și aplicate măsurile de prevenire necesare;
 - Consultarea și participarea lucrătorilor în identificarea pericolelor și stabilirea măsurilor de prevenire.
 - Asigurarea unui mediu de lucru optim pentru angajați și organizație;
 - Continua pregătire și perfecționare profesională a angajaților organizației;
 - Păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității informațiilor

Conducerea se angajează pentru îmbunătățirea continuă a performanței Sistemului de Management Integrat.

Performanța organizației este analizată prin colectarea și analiza datelor furnizate de sistem, ori de câte ori este posibil, îmbunătățirile sunt aplicate imediat, astfel încât, să conducă la o calitate sporită a serviciilor prestate, respectiv la o satisfacție sporită a clientului.

Fiecare angajat al organizației trebuie să fie familiarizat, să înțeleagă și să respecte prevederile procedurilor de lucru aplicabile ale Manualului de Management Integrat în sectorul său de activitate.

Această Politică este înaintată și explicată fiecărui angajat din întreaga organizație. Copii ale acestui document sunt afișate în clădirile organizației, în locurile cu trafic mare de personal și clienți, respectiv este disponibilă în rețeaua de calculatoare. Întregul personal al organizației este instruit privind implicațiile pe care le are Politica asupra viitorului organizației în general, respectiv asupra personalului în particular.

Administrator,

Liviu TACU

Brașov, 08.01.2026



SDA-Servicii de Depozitare si Arhivare SRL

500164 Brasov, Str.13 Decembrie, Nr.96A

Tel: 0268 545 800

e-mail: office@sda.ro ; www.sda.ro

Capital social : 22500 lei

Nr. Reg.Com. J2007000927089; CUI: RO 21472219

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

ISO 45001, ISO 27001